

MIP4

Communication en situation professionnelle

Objectif général du module :

Mettre en œuvre des techniques permettant de communiquer en situation professionnelle.

Objectifs du module

- ▶ Objectif 1- Organiser ses données en cohérence avec le système d'information de la structure.
- ▶ Objectif 2- Intégrer l'usage d'outils de travail collaboratifs.
- ▶ Objectif 3- Contribuer à l'élaboration des outils de communication de la structure.
- ▶ Objectif 4- Accompagner une personne dans l'usage des TIC.
- ▶ Objectif 5- Exploiter les données d'une enquête.
- ▶ Objectif 6- Utiliser les techniques de la communication orale et non verbale adaptée à des situations professionnelles.

Présentation du module, conditions d'atteinte des objectifs

L'enseignement de la communication professionnelle s'appuie sur les situations professionnelles au cours des TP ou à partir d'études de cas ; il tient compte des acquis du MG1 en Éducation socio-culturelle et des acquis informatique du MG4.

Précisions relatives aux objectifs, attendus de la formation

► **Objectif 1 : Organiser ses données en cohérence avec le système d'information de la structure**

► **Objectif 2 : Intégrer l'usage d'outils de travail collaboratifs**

2.1- utiliser des outils de planification et de concertation

► **Objectif 3 : Contribuer à l'élaboration des outils de communication de la structure**

3.1- réaliser un support papier

3.2- réaliser un support multimédia et interactif simple

► **Objectif 4 : Accompagner une personne dans l'usage des TIC**

► **Objectif 5 : Exploiter les données d'une enquête**

► **Objectif 6 : Utiliser les techniques de la communication orale et non verbale adaptée à des situations professionnelles**

6.1- repérer le contexte de la communication professionnelle

6.2- accueillir la personne

6.3- communiquer avec la personne de façon adaptée pour apprécier la demande

6.4- répondre à la demande par un accompagnement adapté, dont le traitement de l'urgence

6.5- traiter des informations diffuses et provenant de sources variées

6.6- assurer la promotion de la structure et des services proposés

6.7- animer des réunions